

АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име ГРОЗЕВА Дияна Юлиянова
Адрес
Телефон
E-mail

Националност

Дата на раждане

СТАЖ ПО СПЕЦИАЛНОСТТА

- Дати (от-до) 6.06.2011 г. - 14.07.2011 г.
• Име и адрес на работодателя Вестник "Бургас днес и утре"
• Вид на дейността или сферата на работата Областен всекидневник
• Заемана длъжност Стажант
Участие в списването на вестника, подготовка на текущи броеве, изпълнение на репортерски поръчки, вземане на интервюта, отразяване на събития

- Дати (от-до) 10.06.2012 г. - 10.07.2012 г.
• Име и адрес на работодателя Дарик радио – Бургас
• Заемана длъжност Стажант
• Основни дейности и отговорности Подготовка на репортажи и анкети, излъчвани в ефир, а също така и на материали за информационния сайт "Дарикнюз"

- Дати (от-до) 2014 г. – 10.2015 г.
• Име и адрес на работодателя „Персонал Консулт”, гр. София
• Вид на дейността или сферата на работата Списание „Човешки ресурси”
• Заемана длъжност Отговорен редактор

| | |
|-----------------------------------|--|
| • Дати (от-до) | 2015 г. – до момента |
| • Име и адрес на работодателя | Община Нова Загора |
| • Заемана длъжност | Главен специалист, отдел КМГИМ; Старши специалист, отдел „Местни данъци и такси“ Старши инспектор, отдел „Местни данъци и такси“ |
| • Основни дейности и отговорности | Обслужване на данъчно задължени лица |

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

| | |
|--|---|
| • Дати (от-до) | От 2016г. до 2021 г. |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация | Бургаски Свободен Университет |
| • Наименование на придобитата квалификация | Юрист |
| • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) | Магистър |
| • Дати (от-до) | От 2014 до 2015г. |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация | Софийски университет “Климент Охридски” Продуцентство и креативна индустрия, задочно обучение |
| | Магистър |
| • Дати (от-до) | От 2009 г. до 2013 г. |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация | Бургаски Свободен Университет |
| • Основни предмети/застъпени професионални умения | Пресжурналистика, радиожурналистика, телевизионна журналистика, репортерско майсторство, мултимедийни технологии, езикова култура, съвременен български език, теория и практика на текста, техника на говора, бизнес комуникация, медийно право |
| • Наименование на придобитата квалификация | Журналист |

- Дати (от-до) 2009 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация СОУ "Иван Вазов" - град Нова Загора
- Основни предмети/застъпени професионални умения Информационни технологии, математика, информатика, английски език
- Наименование на придобитата квалификация Природоматематически профил

МАЙЧИН ЕЗИК Български

- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Бакалавър

ДРУГИ ЕЗИЦИ

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

- Четене Добро
- Писане Добро
- Разговор Добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ РАБОТА В ЕКИП, ОТЛИЧНИ КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ, ДОБРЕ ОРГАНИЗИРАНА.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОПЕРАЦИОННА СИСТЕМА WINDOWS – MS WORD, MS EXCEL, MS POWER POINT, ИНТЕРНЕТ.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС Да, категория В.

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. НОВА ЗАГОРА**

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Дияна Юлиянова Грозева Йорданова, с постоянен адрес

Уважаеми г-н председател,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за обявената от Вас позиция за съдебен заседател в Районен съд-Нова Загора съгласно публикуваната процедура.

Позицията представлява интерес за мен, тъй като се интересувам от въпросите в областта на правото, в която имам желание да работя и да се развивам професионално.

Завършените две висши образования – журналистика и право - ми дават основание да считам, че бих била полезна, ако бъде одобрена за съдебен заседател. Задълбочено съм запозната със Закона за съдебна власт относно правата и задълженията на съдебния заседател и организацията за работа на българските съдилища.

Притежавам добри комуникативни умения и се отнасям отговорно към ангажиментите, които съм поела. Умея да организирам времето си и смятам, че съм безпристрастна, справедлива и отговорна. Винаги следвам вътрешното си убеждение и се старая обективно, мотивирано и обосновано да вземам решения.

Липсата ми на опит в сферата на правораздаването ме стимулира да натрупам нови знания и вярвам, че ще се справя отлично с отговорната длъжност на съдебен заседател, като приложа придобитите знания в областта на правото.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате и одобрите моята кандидатура и ще се радвам да бъда част от правораздавателната система в качеството ми на съдебен заседател.

С уважение:

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
НОВА ЗАГОРА

ПРЕПОРЪКА

От Иванка Йорданова Михова

Давам настоящата препоръка на Дияна Юлиянова Грозева - Йорданова от гр.Нова Загора в подкрепа на кандидатстването и като съдебен заседател в Районен съд гр.Нова Загора.

Честна, справедлива и отговорна личност, на която може да се разчита. Считам, че лицето се ползва с добро име и че е достойна да заеме длъжността „съдебен заседател“. Ще се справи успешно с тази дейност и ще подхожда отговорно към всяко съдебно заседание.

Подпис:

/ И. Михова /

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. НОВА ЗАГОРА**

ПРЕПОРЪКА

От Тони Димитрова, Директор Дирекция „Регионално развитие и стопанска политика” при Община Нова Загора

Давам настоящата препоръка на Дияна Юлиянова Грозева Йорданова от гр. Нова Загора в подкрепа на кандидатстването ѝ за съдебен заседател за Районен съд – Нова Загора.

Считам, че лицето е достатъчно отговорно и съвестно ще изпълнява задълженията си като съдебен заседател.

С уважение:

/Т. Димитрова/