

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

СТОЯНКА АНГЕЛОВА ВЪЛЧЕВА-КОЛЕВА

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 01.02.2016г. - до момента ОП "Обредни дейности"
ОП "Обредни дейности"-Нова Загора, пл . "Свобода"-№5
Социални услуги, свързани с извършване на весели и тъжни ритуали

Директор

Организация и управление на общинското предприятие

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 17.03.2016г. - до 01.02.2016г.

О МЗХ ОД"З"-гр.Нова Загора

Дейности, свързани със земеделски производители

Старши експерт

Обработване на документи, в сферата на земеделието

1 стр.

Автобиография
[ФАМИЛИЯ, други имена]

За повече информация:

www.cedefop.eu.int/transparency/

europa.eu.int/comm/education/index_en.html

eurescv-search.com/

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 02.02.2009г.- до 04.03.2015г.
ОП "Обредни дейности"-Нова Загора, пл . "Свобода"-№5
Социални услуги, свързани с извършване на весели и тъжни ритуали

Специалист "Човешки ресурси"

- Водене на личните трудови досиета на персонала;
- Снабдяване и съхранение на стоково-материални ценности;
- Извършване на парични операции;
- Водене на документацията по ЗЗБУТ;

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 12.05.2005г.- до 01.02.2009г.
„БИЗНЕС ЦЕНТЪР-ЕООД“-гр.Нова Загора
Посредничество и търговия със занаятчийски изделия

Продавач-консултант

- Сключване на договори със занаятчии;
- Консултиране и професионално обслужване на клиентите на „Къща на занаятите“;
- Водене на ежедневна счетоводност на продажбите;
- Посрещане на организирани групи от страната и чужбина;

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 22.09.1994г.- до 30.06.1998г.
„Млечен път“ АД-гр.Нова Загора
Търговия с млечни произведения

Магазинер

Обслужване на клиенти и служители на „Млечен път“ АД в търговския обект на фирмата.

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 14.07.1992г.- до 26.08.1993г.
ДСМ-гр. Сливен
Лечебно-възстановителна

Рехабилитатор

Профилактика и лечение на пациенти в Спортен диспансер-гр. Сливен

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 18.09.1987г.- до 13.07.1992г.
Детска ясла №9-гр. Сливен
Профилактика на деца до 3 годишна възраст

Рехабилитатор

Извършване на набор от физиотерапевтични процедури, лечебна гимнастика и профилактични мероприятия на нуждаещите се деца.

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя

От 05.05.1986г.- до 24.08.1987г.
СКФ „Детски санаториум“-гр.Котел

- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Лечение на деца с церебрална парализа.

Рехабилитатор

Рехабилитация, лечебна гимнастика и физиотерапия на болни от ДЦП.

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 21.09.1981г.- до 30.09.1982г.

БНБ-гр. Нова Загора

Емисия и кредит

Счетоводител

- Извършване на касови операции с приходно-разходни документи.
- Приемане, съхраняване и предаване на парични средства и ценни книжа.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

От 15.09.2014г.- до 29.09.2015г.

Тракийски Университет-гр. Стара Загора

Организация и управление на социалната сфера

Магистър

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

От 13.08.2001г.- до 20.12.2003г.

ВТУ „Св.Св.Кирил и Методий“- гр. Велико Търново

Социални дейности

Бакалавър

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

От 15.09.1983г.- до 15.02.1986г.

Медицински колеж-гр. Пловдив

Рехабилитатор

Полувисше медицинско образование

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

От 15.09.1979г.- до 02.07.1981г.

ЕСПУ „Христо Ботев“-гр. Нова Загора

Средно общо образование

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

4 стр.

*Автобиография
[ФАМИЛИЯ, други имена]*

Български език

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

ДОБРО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ

ДОБРО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ

ДОБРО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ

РУСКИ ЕЗИК

ОТЛИЧНО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ

ДОБРО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ

ДОБРО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ

ОТЛИЧНИ КОМУНИКАТИВНИ СПОСОБНОСТИ, ПРИДОБИТИ В РАЗЛИЧНИТЕ СФЕРИ НА ДЕЙНОСТ, КЪДЕТО СЪМ РАБОТИЛА.

СПОСОБНОСТИ ЗА РАБОТА В ЕКИП.

СПОСОБНОСТИ ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОПИТ И ОБУЧЕНИЕ НА ЕКИПА.

MICROSOFT OFFICE[®], WORD, EXCEL, INTERNET

ИНТЕРЕСИ И УМЕНИЯ В ОБЛАСТТА НА ПРИЛОЖНИТЕ ЗАНАЯТИ.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

Категория В

За повече информация:
www.cedefop.eu.int/transparency/europa.eu.int/comm/education/index_en.html
eurescv-search.com/

Име и Фамилия: Стоянка Вълчева-Колева
Адрес:
Телефон:
E-mail:

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам по обявата за длъжността съдебен заседател за Районен съд — Нова Загора ,публикувана в Уеб сайт на Община Нова Загора.

Обявената позиция представлява голям интерес за мен, тъй като отдавна се интересувам от правораздавателната система и желая да стана част от нея. Съдебните процеси са интересни за мен и винаги следя отразяваните в медиите. Смятам , че безпристрастно мога да взема участие в тях като съдебен заседател. Вътрешното ми чувство за справедливост и обективност, ме стимулира да се кандидатирам за съдебен заседател. Професионалната ми квалификация, опит и личностни качества могат да допринесат за ефективността и качеството на работа на съдебната система. Бих искала да бъда полезна с уменията и знанията, които притежавам. Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите които съм поела. Умея да организирам добре времето си и вярвам, че ще се справя отлично с отговорната длъжност на съдебен заседател.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура и ще се радвам на възможността да обсъдим опита ми.

С уважение:

/Стоянка Вълчева-Колева/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-23.....⁹¹⁷⁵.....
София,^{15.06}..... 2023 г.

ДО
Г-ЖА СТОЯНКА АНГЕЛОВА ВЪЛЧЕВА-КОЛЕВА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ВЪЛЧЕВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 3761/08.06.2023 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ



До

Общински съвет –Нова Загора

ПРЕПОРЪКА

от Моника Иванова Здравкова-Борисова-гл. счетоводител в ОП “Обредни дейности“-
гр. Нова Загора

адрес:

телефон:

Уважаеми дами и господа общински съветници,

Давам настоящата препоръка на г-жа Стоянка Ангелова Вълчева-Колева във връзка с кандидатстването и за съдебен заседател при Районен съд-Нова Загора за мандат 2024-2028г.Познавам г-жа Колева от много години както в професионален така и в личен план и съм убедена ,че тя е отговорен човек, който желае да се усъвършенства, да учи и да се развива в нови области. През времето в което съм имала възможността да работя с г-жа Колева съм с изключително положителни впечатления за нея, за професионалното отношение към работата и отговорността и прецизността с която извършва професионалните си задачи.

Считам , че госпожа Стоянка Колева се ползва с добро име в обществото, честна и отговорна и ще изпълнява съвестно задълженията си като съдебен заседател.

С уважение.

Моника Борисова

До
Общински съвет – Нова Загора

ПРЕПОРЪКА

от Веска Ангелова Вълчева – секретар на МКБППМН в отдел „Образование, младежки дейности и спорт“, Община Нова Загора

адрес:

телефон:

Уважаеми дами и господа общински съветници,

Давам настоящата препоръка на госпожа Стоянка Колева във връзка с кандидатстването ѝ за съдебен заседател при Районен съд – Нова Загора за мандат 2024 – 2028 г. Познавам госпожа Колева от много години както в професионален, така и в личен план и съм се убедила, че тя е отговорен човек, който желае да се усъвършенства, да учи, да надгражда и да се развива в нови области.

Считам, че Г-жа Колева се ползва с добро име в обществото, честна и ще подхожда отговорно и ще изпълнява съвестно задълженията си като съдебен заседател.

С уважение:

Веска Вълчева