



Утвърждавам:.....
НИКОЛАЙ ГРОЗЕВ
Кмет на Община Нова Загора

ПРАВИЛА

за прием в първи клас на общинските училища на територията на град Нова Загора

(правилата са разработени на основание чл.43, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование)

РАЗДЕЛ I – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се определят условията и редът за приемане на ученици - дневна форма на обучение в първи клас на общинските училища на територията на град Нова Загора.
2. Правилата обхващат целия процес на:
 - 2.1 Определяне броя на паралелките и броя на местата в паралелките;
 - 2.2 Критерии за осъществяване за прием в първи клас;
 - 2.3 Класиране и записване на учениците, класирани за прием в съответното училище;
 - 2.4 Изготвяне график на дейностите.
3. (1) Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

(2) В първи клас по преценка на родителя могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приемът за първи клас. Задължително условие е наличието на готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява



постъпването му в първи клас. Регионалният екип за подкрепа за личностното развитие на деца и ученици със специални образователни потребности отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас, след подадено заявление от родителите. Решението за отлагането следва да бъде взето до 31 май на съответната календарна година.

4. (1) съгласно чл. 47, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, общинска администрация изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас, и в срок до 1 март на съответната година ги предоставя на директорите на училищата.

(2) Списъците съдържат данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по настоящ адрес на територията на Община Нова Загора към началото на календарната година (1 януари).

(3) Община Нова Загора, съвместно с училищата, проследява обхвата на всички деца, фигуриращи в списъците по т. 4, (2). При установяване на деца без заявления за кандидатстване представители на учебните заведения имат ангажимент да изясняват причините и да информират родителите за задължителния характер на училищното образование на децата им в първи клас през предстоящата учебна година.

5. Родителите на децата, кандидатстващи за прием в първи клас, които желаят целодневна организация, при заявяването на своето желание декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

РАЗДЕЛ II – ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕДСТОЯЩАТА УЧЕБНА ГОДИНА

6. (1) Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките за училището за всяка предстояща учебна година.

(2) Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностното развитие.

(3) Училищният план прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет.



7. За изпълнение на училищния план-прием директорът определя със заповед училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

РАЗДЕЛ III - КРИТЕРИИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

8. Класирането при прием на деца в първи клас в общинските училища се осъществява на база на точкова система.
9. Водещ критерий при прием на деца в първи клас е близостта на училището до настоящият адрес на родителите/настойниците – 2 точки.
10. Учениците, които не са от района на училището се приемат при наличие на свободни места.
11. При голям брой кандидати за прием в първи клас за определено училище се прилагат и следните критерии:
- 11.1 Дете с трайни увреждания над 50 % - 1 точка;
 - 11.2 Деца сираци/полусираци - 1 точка;
 - 11.3 Деца близнаци - 1 точка;
 - 11.4 Деца, които имат по-големи братя/сестри, които учат през настоящата учебна година в същото училище - 1 точка;
 - 11.5 Деца, завършили подготвителна група в същото училище - 1 точка;
 - 11.6 Деца, които живеят в населени места без учебно заведение до средищни училища в град Нова Загора - 1 точка;
 - 11.7 Близост до местоработата на един от родителите - 1 точка;
 - 11.8 Деца на учители и служители работещи в учебното заведение - 1 точка;
12. Съответствието с критериите се доказва при подаване на заявление в момента на записване на детето в учебното заведение. На място трябва да се представят всички необходими документи, доказващи съответствието, в противен случай детето не получава допълнителни точки по т.11.

РАЗДЕЛ IV - КЛАСИРАНЕ И ЗАПИСВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, КЛАСИРАНИ ЗА ПРИЕМ В СЪОТВЕТНОТО УЧИЛИЩЕ

13. (1) Класирането се извършва в срок, определен от графика на дейностите.



(2) Класирането е отделно за всяко училище.

(3) Класирането се извършва в низходящ ред в зависимост от събраните точки и реда на посочените желания. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии.

14. При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП в една паралелка, който е три.

15. Списъците с резултатите от класирането се поставя на информационните табла в училищата и се публикуват на интернет страницата на съответното училище.

16. Родителите/настойниците записват децата си в сроковете, посочени в графика на дейностите от назначената със заповед на директора комисия.

17. Задължителни документи са:

17.1 Попълнено заявление за записване по образец;

17.2 Копие от удостоверение за раждане на детето и оригинал за сверяване;

17.3 Лична карта на подаващия заявлението за записване родител/настойник за удостоверяване при поискване;

17.4 Удостоверение за завършена подготвителна група или декларация, че детето не е посещавало подготвителна група /причини/ - оригинал;

17.5 Документи, удостоверяващи съответствието с критериите по Раздел III, т.11.

18. Директорите на учебните заведения изпращат списъците на учениците записани в първи клас по паралелки в Общинска администрация в срок до 15 септември.

РАЗДЕЛ V - ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

19. Графикът на дейностите се изготвя всяка календарна година от отдел „ОМДСЗСП“ на Община Нова Загора и се утвърждава от кмета до 31 март в годината, през която ще бъде осъществен приемът за предстоящата учебна година. При необходимост, графикът може да бъде променен, след утвърждаване от кмета на общината.

20. Графикът съдържа сроковете по планиране и осъществяване на дейностите по приема на деца в първи клас за град Нова Загора.

Настоящите Правила са приети с Решение № 310 от 27.02.2017г. на Общински съвет – Нова Загора.